

과학기술정책연구원 2022년 4차 행정직(정규직) 채용

과학기술정책연구원은 국가 과학기술정책의 수립과 과학기술 발전에 이바지할 목적으로 설립된 국무조정실 산하 정부출연연구기관으로서 국가과학기술의 미래를 개척할 글로벌 인재를 다음과 같이 채용하오니 많은 관심과 응모를 바랍니다.

1 채용분야 및 자격요건

채용분야	구분	응시자격	우대사항	채용인원
행정직	일반행정	· 고졸 이상 학력 소지자	· 출연(연) 등 공공기관 경험자 우대 · 경영회계 관련 전공자 우대 · 인사·성과관리 관련 업무 경험자 우대	2명
	MIS/ 전자결재 시스템 운영	· 고졸 이상 학력 소지자	· MIS 개발 5년 이상 경험자 우대 · JAVA/JSP 프로그래밍 및 대·내외 시스템 연계 경험자 우대	2명

2 공통 응시자격 및 우대사항

구분	자격기준
공통사항	· 국가공무원법 제33조의 결격사유에 해당되지 않는 분 · 남자인 경우 병역필 또는 면제자
우대사항	· 취업지원대상자, 장애인, 이전지역인재, 지역인재, 저소득층

<우대사항 세부 가점 적용 비율>

구분	취업지원대상자	장애인	이전지역인재	지역인재	저소득층
비율	5% ~ 10%	5%	3%	2%	2%

- 1) 취업지원대상자 : 국가유공자 등 관계법령에 의하여 국가보훈처에서 취업지원대상자 관련 증빙 제출이 가능한 자
 - 2) 장애인 : 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」에서 정한 관련 증빙 제출이 가능한 자
 - 3) 이전지역인재 : 세종특별자치시, 대전광역시, 충청북도, 충청남도 소재 **대학 졸업자(학사 기준)**-졸업증명서 첨부 필수, 졸업예정증명서는 인정X
 - 4) 지역인재 : 비수도권 소재 **대학졸업자(학사 기준)**-졸업증명서 첨부 필수, 졸업예정증명서는 인정X
 - 5) 저소득층 : 「국민기초생활 보장법」제2조제2호, 제11호의 규정에 의한 기초생활보장수급자 및 차상위 계층에 속한 자와 「한부모가족지원법」제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모가족 세대주
- ※ 상기 요건을 갖춘 지원자에 대하여 전형단계별 만점의 해당 비율에 해당하는 점수 가산.
단, 전형구분별 평가기준에 따라 지원자에게 유리한 한 가지 반영
- ※ 장애인 제한경쟁의 경우 지원 자격 외 복수의 가점사항 있을 경우 본인에게 유리한 한 가지 추가 반영
- ※ 이전지역인재 또는 지역인재 가점부여 대상자에 해당 지역 대학졸업예정자나 재학 중인자는 포함되지 않음

3

채용방법 및 처우

- 채용방법 : 공개채용
- 채용인원 : 전형결과에 따라 채용예정인원 이내에서 원장이 최종 확정
- 처우

직종	부서 ¹⁾	신분	직급	근무장소	보수수준
행정직	전략기획 경영본부	정규직 (최초 1년 계약 후 재임용 심사)	행정원 이상	과학기술 정책연구원 (세종시)	연구원 내부규정 적용
	지식정보팀				

1) 추후 조직개편 또는 인사발령 등에 의하여 변경될 수 있음

4

전형절차

- 행정직
 - 1차 전형(12월 5주차~1월 2주차 예정) : 서류심사(채용인원의 3배수 이상 선발)
 - 2차 전형(1월 2주차~1월 4주차 예정) : 필기전형(인.적성검사, 논술)
 - 3차 전형(1월 4주차~2월 2주차 예정) : 면접전형(향후 업무수행계획 발표)
- ※ 전형일정은 기관사정에 따라 일부 변경될 수 있음
- ※ 면접전형 합격자에 한하여 신원조회 및 비위면직자 조회를 실시 함(소요기간 약 2주)
- ※ 2023년 2월 중 면접전형 합격자 발표 예정
- ※ 최종합격자 입원일 : 2023년 2월 중 입원을 원칙으로 함

5

서류접수

- 접수기간 : 2022년 12월 6일(화) ~ 2022년 12월 22일(목) 오전 11:00까지
* 마감당일 오전 10:59까지 접수 분에 한함
- 접수방법 : STEPI 채용 홈페이지(<https://stepi.recruiter.co.kr>)를 통해 On-line으로 접수
(증빙자료는 스캔 또는 PDF 파일로 첨부)
※ 기타 방법(우편, 이메일 등)을 통한 제출은 인정하지 않음
- 문의처 : 과학기술정책연구원 인사관리팀
(전화: 044-287-2150, 채용 홈페이지 FAQ 및 Q&A)

6

제출서류(아래의 사항 중 하나라도 미비되는 경우 요건 미충족에 따른 탈락으로 처리함)

- 채용 홈페이지를 통한 지원서 작성(개인정보 수집·이용·제공 동의서 포함)
- (해당자) 대학교 및 대학원 학위증명서 각 1부
 - 학위증명서(블라인드X)는 지원 자격 여부 확인 용도로만 활용되며, 심사위원에게 제공되지 않음
 - 첨부파일 제목 : (학위명)00대학교(학교위치)_성명(예시 : (학사)한국대학교(충남)_홍길동)
- (선택) 가점사항 증빙서류(취업지원대상자, 장애인, (이전)지역인재, 저소득층)
 - 가점사항 증빙 서류(블라인드X)란 제출자에 한하여 가점 적용
 - 증빙서류는 우대사항에 대한 확인 용도로만 활용되며, 심사위원에게 제공되지 않음
 - 첨부파일 제목 : (학위명)00대학교(학교위치)_성명(예시 : (학사)한국대학교(충남)_홍길동)
- (선택) STEPI 인턴 수료증
 - STEPI 인턴 수료자의 경우 수료증 제출 시 1회에 한하여 서류전형 면제
 - 수료 후 2년 이내의 채용전형만 해당(2년 이내 수료증만 인정)
 - 단, 기 면제된 경우는 제외
- 필기전형 응시자 : 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 中) 지참 후 응시
- 면접전형 대상자(필기전형 합격 통보 후 면접전형 전 추가 제출)
 - 학위증명서, 경력증명서 등 기타 증빙서류
 - 증빙서류는 우대사항에 대한 확인 용도로만 활용되며, 심사위원에게 제공되지 않음

- 지원서 작성 시 작성요령을 사전에 숙지하여 작성하여야 하며, 서류접수 마감시간까지 모든 작성을 완료하고 정상적으로 「**최종 제출**」한 경우에 한하여 접수를 인정함
 - 원서 마감 당일은 다수 접속으로 인한 서버 과부하로 접수 오류가 발생할 수 있으므로 가급적 마감일 이전에 최종 제출을 권장함
- 서류전형, 필기전형 및 면접전형 결과는 연구원 홈페이지 공지사항에 게시함
- 필기·면접전형 일시에 참석하지 않을 경우 및 안내한 시간(도착시간)까지 불참한 자에 대해서는 응시를 포기한 것으로 처리함
- 기재된 내용이 허위로 판명될 때에는 합격 및 임용을 취소함
- 응시원서 및 **자기소개서 작성 시 채용과정의 편견을 야기할 수 있는 정보**(성명, 학교명, 성별(출산 정보, 병역근무 등), 나이, 출신지 등) 또는 이를 암시하는 문구를 포함하여 작성하는 경우, **채용과정에서 불이익**이 있을 수 있음.
- 코로나-19 확산 예방 차원의 방역관리를 위하여 전형당일 마스크 미착용자, 발열체크 미협조자의 경우 시험장 입실이 제한될 수 있음
- 채용분야에 적격자가 없을 경우에는 채용하지 않을 수 있음
- 신원조회 시 부적격 사유가 발견 될 경우 채용을 취소할 수 있음
- 병역의무를 기피한 사실이 있거나, 신체검사 결과 신체 또는 정신상의 이상으로 장기요양이 필요한자는 임용을 취소할 수 있음
- 비위면직자 등 취업제한 대상자로 확인될 경우 합격 및 임용을 취소함
- 면접전형 시 친인척(배우자, 4촌 이내 인척)의 본 기관 내 재직 여부를 확인하며 이를 통한 부정채용으로 확인될 경우 합격 및 임용을 취소함
- 본 공고는 연구원 사정에 의하여 변경될 수 있음