

[재공고] 2021년 과학기술정책연구원 2차 행정직(정규직[장애인 제한경쟁]) 채용

<재공고 사유>

· 2021년 2차 행정직(정규직[장애인 제한경쟁]) 채용 지원자 부족(3배수 이내)* 으로 인한 재공고
 * 연구원 채용지침 제7조(원서접수) 제4항에 따라 지원자 2명 이하일 경우 재공고 실시

과학기술정책연구원은 국가 과학기술정책의 수립과 과학기술 발전에 이바지할 목적으로 설립된 국무조정실 산하 경제.인문사회연구회 소관 정부출연연구기관입니다.
 금번 우리 연구원에서는 과학기술정책연구 업무수행 지원 관련 행정분야 인재를 다음과 같이 채용하오니 많은 관심과 응모를 바랍니다.

1 채용분야 및 자격요건

채용직군	전형구분	모집분야	응시자격	채용인원
행정직	장애인 제한경쟁	사서	· 사서 자격증(준사서 이상) 소지자 · 장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령에 따른 장애인	1명

2 공통 응시자격 및 우대사항

구분	자격기준
공통사항	· 국가공무원법 제33조의 결격사유에 해당되지 않는 분
우대사항	· 취업지원대상자, 장애인, 이천지역인재, 지역인재, 저소득층

<우대사항 세부 가점 적용 비율>

구분	취업지원대상자	장애인	이천지역인재	지역인재	저소득층
비율	5% ~ 10%	5%	3%	2%	2%

- 1) 취업지원대상자 : 국가유공자 등 관계법령에 의하여 국가보훈처에서 취업지원대상자 관련 증빙 제출이 가능한 자
 - 2) 장애인 : 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」에서 정한 관련 증빙 제출이 가능한 자
 - 3) 이천지역인재 : 세종특별자치시, 대전광역시, 충청북도, 충청남도 소재 대학 졸업자(학사 기준)
 - 4) 지역인재 : 비수도권 소재 대학졸업자(학사 기준)
 - 5) 저소득층 : 「국민기초생활 보장법」 제2조제2호, 제11호의 규정에 의한 기초생활보장수급자 및 차상위 계층에 속한 자와 「한부모가족 지원법」 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모가족 세대주
- ※ 상기 요건을 갖춘 지원자에 대하여 전형단계별 만점의 해당 비율에 해당하는 점수 가산.
 단, 전형구분별 평가기준에 따라 지원자에게 유리한 한 가지 반영
 ※ 장애인 제한경쟁의 경우 지원 자격 외 복수의 가점사항 있을 경우 본인에게 유리한 한 가지 추가 반영

3**채용방법 및 처우**

- 채용방법 : 공개채용
- 채용인원 : 전형결과에 따라 채용예정인원 이내에서 원장이 최종 확정
- 처 우

채용직군	모집분야	신분	직급	근무장소	보수수준
행정직	사서	정규직 (최초 1년 계약 후 재임용 심사)	행정원	과학기술 정책연구원 (세종시)	연구원 내부규정 적용

4**전형절차**

- 1차 전형(6월 3주차~6월 4주차 예정) : 서류심사(채용예정인원의 3배수 이상 선발)
- 2차 전형(6월 4주차~6월 5주차 예정) : 필기전형(인·적성검사, 논술)
- 3차 전형(6월 5주차~7월 1주차 예정) : 면접전형(향후 업무수행계획 발표)
- ※ 전형일정은 기관사정에 따라 일부 변경될 수 있음
- ※ 2021년 6~7월 중 최종 합격자 발표 예정
- ※ 최종합격자 출근일 : 2021년 6~7월 중 근무를 원칙으로 함

5**서류접수**

- 접수기간 : 2021년 5월 31일(월) ~ 2021년 6월 15일(화) 11:00까지
* 마감당일 11:00까지 접수 분에 한함
- 접수방법 : STEPI 채용 홈페이지(<https://stepi.recruiter.co.kr>)를 통해 On-line으로 접수(증빙자료는 스캔 또는 PDF 파일로 첨부)
※ 기타 방법(우편, 이메일 등)을 통한 제출은 인정하지 않음
- 문 의 처 : 과학기술정책연구원 인사관리팀
(전화: 044-287-2150, 채용 홈페이지 FAQ 및 Q&A)

6**제출서류**

- 채용 홈페이지를 통한 지원서 작성
- 지원서 필수작성·제출 항목의 경우 반드시 작성해야 하며 미작성·미제출시 탈락으로 처리함
- 장애인 증빙서류
- 장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령에서 정한 관련 증빙
- 사서(준사서 이상) 자격증
- (선택) 가점사항 증빙서류(취업지원대상자, (이전)지역인재, 저소득층)
- 가점사항 증빙 서류 제출자에 한하여 가점 적용

- 증빙서류는 우대사항에 대한 확인 용도로만 활용되며, 심사위원에게 제공되지 않음
- (선택) STEPI 인턴 수료증
 - STEPI 인턴 수료자의 경우 수료증 제출시 1회에 한하여 서류전형 면제
 - 인턴 수료일이 본 공고 서류접수 마감일로부터 2년 이내인 자에 해당
 - 단, 기 면제된 경우는 제외

7

기타 사항

- 지원서 작성 시 작성요령을 사전에 숙지하여 작성하여야 하며, 서류접수 마감시간까지 모든 작성을 완료하고 정상적으로 「**최종 제출**」한 경우에 한하여 접수를 인정함
 - 원서 마감 당일은 다수 접속으로 인한 서버 과부하로 접수 오류가 발생할 수 있으므로 가급적 마감일 이전에 최종 제출을 권장함
- 서류·필기·면접전형 결과는 연구원 홈페이지 공지사항에 게시함
- 필기·면접전형 일시에 참석하지 않을 경우 및 안내한 시간까지 불참한 자에 대해서는 응시를 포기한 것으로 처리함
- 기재된 내용이 허위로 판명될 때에는 합격 및 임용을 취소함
- 채용분야에 적격자가 없을 경우에는 채용하지 않을 수 있음
- 비위면직자 등 취업제한 대상자로 확인될 경우 합격 및 임용을 취소함
- 면접전형 합격 시 친인척(배우자, 4촌 이내 인척)의 본 기관 내 재직 여부를 확인하며 이를 통한 부정채용으로 확인될 경우 합격 및 임용을 취소함