

2024년 과학기술정책연구원 7차 행정직(계약직) 채용

과학기술정책연구원은 국가 과학기술정책의 수립과 과학기술 발전에 이바지할 목적으로 설립된 국무조정실 산하 정부출연연구기관으로서 국가과학기술의 미래를 개척할 글로벌 인재를 다음과 같이 채용하오니 많은 관심과 지원을 바랍니다.

1 채용분야 및 자격요건

채용직종	모집분야	학력 및 전공	우대사항	채용인원
행정직	글로벌 혁신전략	· 학사학위 이상 소지자 또는 이와 동등 이상의 실력이 있다고 인정되는 자	· 출연(연) 등 공공기관 경험자 · 국제협력 사업 경험자 · 영어 소통 가능자	1명

2 공통 응시자격 및 우대사항

구분	자격기준
공통사항	· 국가공무원법 제33조의 결격사유에 해당되지 않는 자 · 남자인 경우 병역필 또는 면제자
결격사유	· 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자 1. 「국가공무원법」 제33조의 각호에 해당하는 자 2. 신체검사결과 신체 또는 정신상의 이상으로 장기요양이 필요한 자 3. 「병역법」에 따른 병역의무를 기피하여 처벌을 받은 자 4. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등 취업제한 적용을 받는 자 5. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 날로부터 5년이 경과하지 않은 자
우대사항	· 취업지원대상자, 장애인, 이천지역인재, 지역인재, 저소득층

<우대사항 세부 가점 적용 비율>

구분	취업지원대상자	장애인	이천지역인재	지역인재	저소득층
비율	5% ~ 10%	5%	3%	2%	2%

- 취업지원대상자 : 국가유공자 등 관계법령에 의하여 국가보훈처에서 취업지원대상자 관련 증빙 제출이 가능한 자 (최종합격인원이 3명 이하인 경우 보훈 가점 미적용)
 - 장애인 : 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」에서 정한 관련 증빙 제출이 가능한 자
 - 이천지역인재 : 세종특별자치시, 대전광역시, 충청북도, 충청남도 소재 대학 졸업자(학사 기준, 졸업예정자x)
 - 지역인재 : 비수도권 소재 대학졸업자(학사 기준, 졸업예정자x)
 - 저소득층 : 「국민기초생활 보장법」 제2조제2호, 제11호의 규정에 의한 기초생활보장수급자 및 차상위 계층에 속한 자와 「한부모가족지원법」 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모가족 세대주
- ※ 상기 요건을 갖춘 지원자에 대하여 전형단계별 만점의 해당 비율에 해당하는 점수 가산.
단, 전형구분별 평가기준에 따라 지원자에게 유리한 한 가지 반영
※ 장애인 제한경쟁의 경우 지원 자격 외 복수의 가점사항 있을 경우 본인에게 유리한 한 가지 추가 반영

3 채용방법 및 처우

- 채용방법 : 공개채용
- 채용인원 : 전형결과에 따라 채용예정인원 이내에서 원장이 최종 확정
- 처 우

직종	부서 ¹⁾	신분	근무기간 ²⁾	직급	근무장소	보수수준
행정직	글로벌혁신전략 연구본부	계약직 (위촉직)	채용일로부터 ~'25.11.30.	행정원	과학기술 정책연구원 (세종시)	원내 규정에 따름

- 1) 추후 조직개편 또는 인사발령 등에 의하여 변경될 수 있음
- 2) 사업 위촉직의 경우 기관의 해당 사업 수행기간이 연장될 경우 별도 적합성 검토를 통해 근로계약을 연장할 수 있으며, 대체인력의 근무기간은 원내 사정에 따라 변경(연장 등)될 수 있음

4 전형절차

- 1차 전형(12월 2주차~12월 3주차 예정) : 서류심사(채용인원의 3배수 이상 선발)
- 2차 전형(12월 3주차~12월 4주차 예정) : 면접심사(향후 업무수행계획 발표)
- ※ 2024년 12월 중 면접전형 합격자 발표 예정
- ※ 최종합격자 입원일 : 2024년 12월~2025년 1월 중 입원을 원칙으로 함
- ※ 전형일정은 기관사정에 따라 일부 변경될 수 있음

5 서류접수

- 접수기간 : 2024년 11월 21일(목) ~ 2024년 12월 5일(목) 오전 11:00까지
※ 마감 당일 10:59:59까지 접수분에 한함
- 접수방법 : STEPI 채용 홈페이지(<https://stepi.recruiter.co.kr>)를 통해 온라인으로 접수
(증빙자료는 스캔 또는 PDF 파일로 첨부)
※ 기타 방법(우편, 이메일 등)을 통한 제출은 인정하지 않음
- 문의처 : 과학기술정책연구원 인사관리팀(전화: 044-287-2272, 채용 홈페이지 FAQ 및 Q&A)

6 제출서류

- 채용 홈페이지를 통한 지원서 작성(개인정보 수집·이용·제공 동의서 포함)
- 지원서 제출서류

제출서류	참고사항	파일명 예시	필수 제출여부	블라인드 필요여부
① 대학교 및 대학원 졸업(학위)증명서(공통)	- 졸업(학위)증명서는 지원 자격 여부 확인 용도로만 활용되며, 심사위원에게 제공되지 않음 - 연구직/전문연구직의 경우 지원서 내 학교명을 기재(연구인력 채용 시 예외적으로 학위취득 기관 수집가능)	"(학사)한국대학교(소재지)"	○	×
② 가점사항 증빙서류(공통)	- 가점사항 증빙 서류 제출자에 한하여 가점 적용 - 증빙서류는 우대사항에 대한 확인 용도로만 활용되며, 심사위원에게 제공되지 않음 - 증빙 미첨부 시 가점 적용 불가(지역인재, 이전지역인재 혼동 유의)	"(이전지역인재)한국대학교(소재지)"	×	×
③ STEPI 인턴수료증, 우수인턴증(공통)	- 인턴수료증/우수인턴증당 1회에 한하여 서류 전형을 면제하며, 기 사용된 서류의 경우 인정되지 않음 - 수여일로부터 2년이 경과되지 않은 서류만 인정 - 서류전형 면제여부에 대한 확인용도로만 활용하며, 심사위원에게 제공되지 않음	"0000증"	×	×

- 면접전형 대상자 제출서류 : 경력증명서, 발표자료
- 응시원서, 자기소개서에 채용과정의 편견을 야기할 수 있는 정보(성명, 학교명, 성별(출산여부, 병역의무 등), 가족 구성원, 나이, 출신지 등) 또는 이를 암시하는 문구를 포함하여 작성하는 경우, 채용과정에서 불이익이 있을 수 있음
- ※ 위 사항 중 하나라도 미비되는 경우 요건 미충족에 따른 부적격으로 처리함

7 기타 사항

- 지원서 작성 시 작성요령을 사전에 숙지하여 작성하여야 하며, 서류접수 마감시간 내 최종 제출한 경우에 한하여 접수를 인정함
- 각 전형 결과는 연구원 채용사이트(stepi.recruiter.co.kr)에 게시함
- 전형별 합격자가 안내된 전형 일시에 참석하지 않거나 안내한 시간까지 불참한 자에 대해서는 응시를 포기한 것으로 처리함
- 기재된 내용이 허위로 판명될 때에는 합격 및 임용을 취소함
- 입사지원서 제출 시 기재한 경력 증빙을 통해 보수를 산정함
- 채용분야에 적격자가 없을 경우에는 채용하지 않을 수 있음
- 병역의무를 기피한 사실이 있거나, 신체검사 결과 신체 또는 정신상의 이상으로 장기요양이 필요한자는 임용을 취소할 수 있음
- 비워면직자 등 취업제한 대상자로 확인될 경우 합격 및 임용을 취소함
- 면접전형 시 친인척(배우자, 4촌 이내 인척)의 본 기관 내 재직 여부를 확인하며 이를 통한 부정채용으로 확인될 경우 합격 및 임용을 취소함
- 본 공고는 연구원 사정에 의하여 변경될 수 있음