

과학기술정책연구원 2026년도 2차 연구직/전문연구직/행정직(계약직) 채용

과학기술정책연구원은 국가 과학기술정책의 수립과 과학기술 발전에 이바지할 목적으로 설립된 국무조정실 산하 정부출연연구기관으로서 국가과학기술의 미래를 개척할 글로벌 인재를 다음과 같이 채용하오니 많은 관심과 지원을 바랍니다.

1 채용분야 및 인원 (※ 하나의 채용분야에만 지원 가능하며, 중복 지원은 불가함)

모집분야	채용직종	학력 및 전공	우대사항	채용인원
시스템혁신	연구직	· 과학기술 및 혁신(경제, 사회, 환경 등) 연구와 관련된 사회과학 및 이공계 박사학위 이상 소지자	· 기초연구정책·사업 수행 경험자 · 협력사업 또는 정책 네트워크 구축·운영 경험 보유자 · AI/데이터 분석관리 경험자	2명
	전문연구직	· 과학기술 및 혁신(경제, 사회, 환경 등) 연구와 관련된 사회과학 및 이공계 석사학위 이상 소지자	· 정책연구 수행·지원 경험자 · AI/데이터 기반 분석 관련 경험자 · 유관기관 협력 지원 또는 성과관리 업무 경험자	2명
		· 과학기술 및 혁신(경제, 사회, 환경 등) 연구와 관련된 사회과학 및 이공계 학사학위 이상 소지자	· 연구비 관리·정산 등 사업관리 관련 업무 경험자 · 유관기관 협력 지원 또는 성과관리 업무 경험자	1명
글로벌전략	연구직	· 과학기술 및 혁신(경제, 사회, 환경 등) 연구와 관련된 사회과학 및 이공계 박사학위 이상 소지자	· 과학기술안보 또는 과학기술정책 분야 연구 경험자 · 영어능통자 및 국제기구 관련 경험자	1명
	전문연구직	· 과학기술 및 혁신(경제, 사회, 환경 등) 연구와 관련된 사회과학 및 이공계 석사학위 이상 소지자	· 글로벌 정책동향 조사·분석, 과학기술 안보 또는 리스크 관련 분석 경험자 · 정량·정성 데이터 분석 역량 보유자 · 영어능통자 및 국제기구·국제협력 업무 경험자	2명
	행정직	· 과학기술 및 혁신(경제, 사회, 환경 등) 연구와 관련된 사회과학 및 이공계 학사학위 이상 소지자	· 공공기관 또는 연구기관 사업운영·예산 업무 경험자 · 회의 운영 및 대내외 협력 지원 경험자	1명

2 공통 응시자격 및 우대사항

구분	자격기준
공통사항	· 국가공무원법 제33조의 결격사유에 해당되지 않는 자 · 남자인 경우 병역필 또는 면제자
결격사유	· 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자 1. 「국가공무원법」 제33조의 각호에 해당하는 자 2. 신체검사결과 신체 또는 정신상의 이상으로 장기요양이 필요한 자 3. 「병역법」에 따른 병역의무를 기피하여 처벌을 받은 자 4. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등 취업제한 적용을 받는 자 5. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 날로부터 5년 이 경과하지 않은 자
우대사항	· 취업지원대상자, 장애인, 이천지역인재, 지역인재, 저소득층

〈우대사항 세부 가점 적용 비율〉

구분	취업지원대상자	장애인	이전지역인재	지역인재	저소득층
비율	5% ~ 10%	5%	3%	2%	2%

- 1) 취업지원대상자 : 국가유공자 등 관계법령에 의하여 국가보훈처에서 취업지원대상자 관련 증빙 제출이 가능한 자
(최종합격인원이 3명 이하인 경우 보훈 가점 미적용)
 - 2) 장애인 : 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」에서 정한 관련 증빙 제출이 가능한 자
 - 3) 이전지역인재 : 세종특별자치시, 대전광역시, 충청북도, 충청남도 소재 대학 졸업자(학사 기준, 졸업예정자x)
 - 4) 지역인재 : 비수도권 소재 대학졸업자(학사 기준, 졸업예정자x)
 - 5) 저소득층 : 「국민기초생활 보장법」제2조제2호, 제11호의 규정에 의한 기초생활보장수급자 및 차상위 계층에 속한 자와 「한부모가족지원법」제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모가족 세대주
- ※ 상기 요건을 갖춘 지원자에 대하여 전형단계별 만점의 해당 비율에 해당하는 점수 가산.
단, 전형구분별 평가기준에 따라 지원자에게 유리한 한 가지 반영
- ※ 장애인 제한경쟁의 경우 지원 자격 외 복수의 가점사항 있을 경우 본인에게 유리한 한 가지 추가 반영

3 채용방법 및 처우

- 채용방법 : 공개채용
- 채용인원 : 전형결과에 따라 채용예정인원 이내에서 원장이 최종 확정
- 처 우

부서 ¹⁾	직종	신분	근무기간 ²⁾	직급	근무장소	보수수준
시스템혁신	연구직	계약직 (위촉직)	임용일 ~ '28.05.31까지	부연구위원	과학기술 정책연구원 (세종시)	원내 규정에 따름
	전문연구직			연구원		
글로벌전략	연구직			부연구위원		
	전문연구직			연구원		
	행정직			행정원		

- 1) 추후 조직개편 또는 인사발령 등에 의하여 변경될 수 있음
- 2) 사업 위촉직의 경우 기관의 해당 사업 수행기간이 연장될 경우, 별도 적합성 검토를 통해 근로계약을 연장할 수 있음

4 전형절차

- 연구직
 - 1차 전형(6월 1주차~6월 2주차 예정) : 서류심사(채용인원의 3배수 이상 선발)
 - 2차 전형(6월 3주차~6월 4주차 예정) : 면접전형(채용세미나)
 - 전문연구직
 - 1차 전형(6월 1주차~6월 2주차 예정) : 서류심사(채용인원의 3배수 이상 선발)
 - 2차 전형(6월 3주차~6월 4주차 예정) : 면접전형(채용세미나)
 - 행정직
 - 1차 전형(6월 1주차~6월 2주차 예정) : 서류심사(채용인원의 3배수 이상 선발)
 - 2차 전형(6월 3주차~6월 4주차 예정) : 면접전형(채용세미나)
- ※ 채용세미나는 논문 및 향후 연구계획 발표
- ※ 발표논문은 학위논문 또는 채용분야와 관련한 본인의 대표논문 중 선택
- ※ 2026년 6~7월 중 면접전형 합격자 발표 예정
- ※ 최종합격자 입원일 : 2026년 6~7월 중 입원을 원칙으로 함
- ※ 전형일정은 기관사정에 따라 일부 변경될 수 있음

5 서류접수

- 접수기간 : 2026년 5월 8일(금) ~ 2026년 5월 26일(화) 오전 11:00까지
* 마감 당일 10:59:59까지 접수분에 한함
- 접수방법 : STEPI 채용 홈페이지(<https://stepi.recruiter.co.kr>)를 통해 온라인으로 접수
(증빙자료는 스캔 또는 PDF 파일로 첨부)
※ 기타 방법(우편, 이메일 등)을 통한 제출은 인정하지 않음
- 문의처 : 과학기술정책연구원 인사관리팀(전화: 044-287-2216, 채용 홈페이지 FAQ 및 Q&A)

6 제출서류(아래의 사항 중 하나라도 미비되는 경우 **요건 미충족에 따른 탈락으로 처리함**)

- 채용 홈페이지를 통한 지원서 작성(개인정보 수집·이용·제공 동의서 포함)
- 지원서 첨부서류

제출서류	참고사항	파일명 예시	필수 제출여부	블라인드 필요여부
① 대학교 및 대학원 학위증명서	<ul style="list-style-type: none"> - 증명서는 지원 자격 여부 확인 용도로만 활용되며, 심사위원에게 제공되지 않음 - 연구직/전문연구직의 경우 지원서 내 학교명을 기재(연구인력 채용 시 예외적으로 학위취득기관 수집가능) 	"(석사)한국대학교 (경제학)_홍길동"	○	×
② 논문/보고서 (연구직/전문연구직만 해당)	<ul style="list-style-type: none"> - 학위논문(석사/박사) 전문(全文), 연구논문·연구보고서 표지 또는 초록 1부 - 제목 및 첨부 내 지원자 성명 등 개인정보 기재 금지(단, 학교명, 기관명은 가능) - 지원서에 기재한 실적 전부 제출(임의작성 금지, PDF/한글/워드 파일로 제출) - 연구논문·연구보고서는 대표실적만 각각 최대 5개까지 기재 	"OO학위논문"	○ (비논문트랙 출업자의 경우 제출 불요)	○ (지원자 성명 등 개인정보)
③ 가점사항 증빙서류	<ul style="list-style-type: none"> - 가점사항 증빙 서류란 제출자에 한하여 가점 적용 - 증빙서류는 우대사항에 대한 확인 용도로만 활용되며, 심사위원에게 제공되지 않음 - 해당란 미첨부 시 가점 적용 불가(지역인재, 이천지역인재 혼동 유의) 	"(이천지역인재)한국대학교 (학교지역)_홍길동"	×	×
④ STEPI 인턴수료증, 우수인턴증	<ul style="list-style-type: none"> - 제출 시 1회에 한하여 서류전형 면제 - 증 수령 후 2년 이내의 채용전형만 해당(2년 이내 수료증만 인정) - 단, 기 면제된 경우는 제외 	"(0000증)_홍길동"	×	×

- 면접전형 대상자(서류전형 합격 통보 후 면접전형 전 추가 제출)
 - 경력증명서 등 기타 증빙서류
 - 증명서 및 증빙서류는 지원 자격 및 우대사항 확인 용도로만 활용되며, 심사위원에게 제공되지 않음

7 기타 사항

- 지원서 작성 시 작성요령을 사전에 숙지하여 작성하여야 하며, 서류접수 마감시간까지 모든 작성을 완료하고 정상적으로 **「최종 제출」한 경우에 한하여 접수를 인정함**
 - 원서 마감 당일은 다수 접속으로 인한 서버 과부하로 접수 오류가 발생할 수 있으므로 기급적 마감일 이전에 최종 제출을 권장함
- 각 전형 결과는 연구원 지원 홈페이지 마이페이지에 게시함
- 전형별 합격자가 안내된 전형 일시에 참석하지 않거나 안내한 시간까지 불참한 자에 대해서는 응시를 포기한 것으로 처리함
- 기재된 내용이 허위로 판명될 때에는 합격 및 임용을 취소함
- 응시원서 및 자기소개서 작성 시 채용과정의 편견을 야기할 수 있는 정보(성명, 학교명(행정직만 해당), 성별(출산여부, 병역의무 등), 가족구성원, 나이, 출신지 등) 또는 이를 암시하는 문구를 포함하여 작성하는 경우, 채용과정에서 불이익이 있을 수 있음. 단, 연구직/전문연구직의 경우 학교명과 연구수행기관명은 가능
- 입사지원서 제출 시 기재한 경력 증빙만을 통해 보수를 산정함
- 채용분야에 적격자가 없을 경우에는 채용하지 않을 수 있음
- 병역의무를 기피한 사실이 있거나, 신체검사 결과 신체 또는 정신상의 이상으로 장기요양이 필요한 자는 임용을 취소할 수 있음
- 비워면직자 등 취업제한 대상자로 확인될 경우 합격 및 임용을 취소함
- 면접전형 시 친인척(배우자, 4촌 이내 인척)의 본 기관 내 재직 여부를 확인하며 이를 통한 부정채용으로 확인될 경우 합격 및 임용을 취소함
- 본 공고는 연구원 사정에 의하여 변경될 수 있음