

# 2025년 과학기술정책연구원 7차 연구직/전문연구직/행정직(계약직)(재공고) 채용

과학기술정책연구원은 국가 과학기술정책의 수립과 과학기술 발전에 이바지할 목적으로 설립된 국무조정실 산하 정부출연연구기관으로서 국가과학기술의 미래를 개척할 글로벌 인재를 다음과 같이 채용하오니 많은 관심과 지원을 바랍니다.

## 1 채용분야 및 자격요건 (※ 하나의 채용분야에만 지원 가능하며, 중복 지원은 불가함)

채용직종	모집분야	학력 및 전공	우대사항	채용인원
연구직	R&D재정 사업평가	· 경제, 경영 등 사회과학 및 관련분야 <b>박사학위 이상 소지자(25년 8월 취득 예정자 포함)</b> 또는 이와 동등 이상의 실력이 있다고 인정되는 분	· 출연(연), 연구기관, 과학기술계 관련 기관 경험자 · 재정사업 분석 및 평가 연구 수행 경험자	1명
전문 연구직	시스템혁신	· 경제, 경영 등 사회과학 및 관련분야 <b>석사학위 이상 소지자</b> 또는 이와 동등 이상의 실력이 있다고 인정되는 분	· 정책 연구, 출연(연), 연구기관 등 관련 경험자 · 혁신조사 등 데이터 중심의 역량을 갖추었다고 인정되는 분	1명
	중소·벤처 기술혁신정책	· 경제, 경영 등 사회과학 및 관련분야 <b>학사학위 이상 소지자</b> 또는 이와 동등 이상의 실력이 있다고 인정되는 분	· 정책 연구, 출연(연), 연구기관 등 관련 경험자 · 통계 및 네트워크 분석 등 관련 경험자	1명
	R&D재정 사업평가	· 경제, 경영 등 사회과학 및 관련분야 <b>학사학위 이상 소지자</b> 또는 이와 동등 이상의 실력이 있다고 인정되는 분	· 출연(연), 연구기관, 과학기술계 관련 기관 경험자 · 재정사업 분석 및 평가 연구 수행 경험자	1명
행정직	재무회계	· 고졸 이상 학력 소지자	· 출연(연) 등 공공기관 경험자	1명

- ※ 학위 취득 예정자의 경우 2025년 8월 졸업자에 한하며 채용 확정 즉시 전일제 근무 가능자 지원 가능
- ※ 최종 채용 시 본 채용공고의 임용예정일 기준으로 학위 취득을 완료하여야 함(미취득 시 채용 불가)

## 2 공통 응시자격 및 우대사항

구분	자격기준
공통사항	· 국가공무원법 제33조의 결격사유에 해당되지 않는 자 · 남자인 경우 병역필 또는 면제자
결격사유	· 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자 1. 「국가공무원법」 제33조의 각호에 해당하는 자 2. 신체검사결과 신체 또는 정신상의 이상으로 장기요양이 필요한 자 3. 「병역법」에 따른 병역의무를 기피하여 처벌을 받은 자 4. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등 취업제한 적용을 받는 자 5. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 날로부터 5년 이 경과하지 않은 자
우대사항	· 취업지원대상자, 장애인, 이천지역인재, 지역인재, 저소득층

〈우대사항 세부 가점 적용 비율〉

구분	취업지원대상자	장애인	이전지역인재	지역인재	저소득층
비율	5% ~ 10%	5%	3%	2%	2%

- 1) 취업지원대상자 : 국가유공자 등 관계법령에 의하여 국가보훈처에서 취업지원대상자 관련 증빙 제출이 가능한 자  
(최종합격인원이 3명 이하인 경우 보훈 가점 미적용)
  - 2) 장애인 : 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」에서 정한 관련 증빙 제출이 가능한 자
  - 3) 이전지역인재 : 세종특별자치시, 대전광역시, 충청북도, 충청남도 소재 대학 졸업자(학사 기준, 졸업예정자x)
  - 4) 지역인재 : 비수도권 소재 대학졸업자(학사 기준, 졸업예정자x)
  - 5) 저소득층 : 「국민기초생활 보장법」제2조제2호, 제11호의 규정에 의한 기초생활보장수급자 및 차상위 계층에 속한 자와 「한부모가족지원법」제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모가족 세대주
- ※ 상기 요건을 갖춘 지원자에 대하여 전형단계별 만점의 해당 비율에 해당하는 점수 가산.  
단, 전형구분별 평가기준에 따라 지원자에게 유리한 한 가지 반영
- ※ 장애인 제한경쟁의 경우 지원 자격 외 복수의 가점사항 있을 경우 본인에게 유리한 한 가지 추가 반영

### 3 채용방법 및 처우

- 채용방법 : 공개채용
- 채용인원 : 전형결과에 따라 채용예정인원 이내에서 원장이 최종 확정
- 처 우

직종	부서 <sup>1)</sup>	신분	근무기간 <sup>2)</sup>	직급	근무장소	보수수준
연구직	R&D재정사업 평가센터	계약직 (대체인력)	채용일로부터 ~'26.04.30.	부연구위원	과학기술 정책연구원 (세종시)	원내 규정에 따름
전문연구직	시스템혁신실		채용일로부터 ~'26.02.28.	연구원		
	중소·벤처기술 혁신정책연구센터		채용일로부터 ~'26.02.28.			
	R&D재정사업 평가센터		채용일로부터 ~'25.10.06.			
행정직	재무회계팀	채용일로부터 ~'26.08.24.	행정원			

- 1) 추후 조직개편 또는 인사발령 등에 의하여 변경될 수 있음
- 2) 대체인력의 근무기간은 원내 사정에 따라 변경(연장 등)될 수 있음

### 4 전형절차

- 연구직
    - 1차 전형(7월 3주차~7월 4주차 예정) : 서류심사(채용인원의 3배수 이상 선발)
    - 2차 전형(7월 4주차~7월 5주차 예정) : 면접전형(채용세미나)
  - 전문연구직
    - 1차 전형(7월 3주차~7월 4주차 예정) : 서류심사(채용인원의 3배수 이상 선발)
    - 2차 전형(7월 4주차~7월 5주차 예정) : 면접전형(채용세미나)
  - 행정직
    - 1차 전형(7월 3주차~7월 4주차 예정) : 서류심사(채용인원의 3배수 이상 선발)
    - 2차 전형(7월 4주차~7월 5주차 예정) : 면접전형(향후 업무수행계획 발표)
- ※ 채용세미나는 논문 및 향후 연구계획 발표  
 ※ 발표논문은 학위논문 또는 채용분야와 관련한 본인의 대표논문 중 선택  
 ※ 2025년 7~8월 중 면접전형 합격자 발표 예정  
 ※ 최종합격자 입원일 : 2025년 7~8월 중 입원을 원칙으로 함  
 ※ 전형일정은 기관사정에 따라 일부 변경될 수 있음

### 5 서류접수

- 접수기간 : 2025년 6월 27일(금) ~ 2025년 7월 14일(월) 오전 11:00까지  
\* 마감 당일 10:59:59까지 접수분에 한함
- 접수방법 : STEPI 채용 홈페이지(<https://stepi.recruiter.co.kr>)를 통해 온라인으로 접수  
(증빙자료는 스캔 또는 PDF 파일로 첨부)  
※ 기타 방법(우편, 이메일 등)을 통한 제출은 인정하지 않음
- 문의처 : 과학기술정책연구원 인사총무팀(전화: 044-287-2216, 채용 홈페이지 FAQ 및 Q&A)

## 6

### 제출서류(아래의 사항 중 하나라도 미비되는 경우 **요건 미충족에 따른 탈락으로 처리함**)

- 채용 홈페이지를 통한 지원서 작성(개인정보 수집·이용·제공 동의서 포함)
- 지원서 첨부서류

제출서류	참고사항	파일명 예시	필수 제출여부	블라인드 필요여부
① 대학교 및 대학원 학위증명서	- 증명서는 지원 자격 여부 확인 용도로만 활용되며, 심사위원에게 제공되지 않음 - 연구직/전문연구직의 경우 지원서 내 학교명을 기재(연구인력 채용 시 예외적으로 학위취득기관 수집가능)	"(석사학위)한국대학교 (학교지역)_홍길동"	○	×
② 논문/보고서 (연구직/전문연구직만 해당)	- 학위논문(석사/박사) 전문(全文), 연구논문·연구보고서 표지 또는 초록 1부 - 제목 및 첨부 내 지원자 성명 등 개인정보 기재 금지(단, 학교명, 기관명은 가능) - 지원서에 기재한 실적 전부 제출(임의작성 금지, PDF/한글/워드 파일로 제출) - 연구논문·연구보고서는 대표실적만 각각 최대 5개까지 기재	"00학위논문"	○ (비논문트랙 출업자의 경우 제출 불요)	○ (지원자 성명)
③ 가점사항 증빙서류	- 가점사항 증빙 서류란 제출지에 한하여 가점 적용 - 증빙서류는 우대사항에 대한 확인 용도로만 활용되며, 심사위원에게 제공되지 않음 - 해당란 미첨부 시 가점 적용 불가(지역인재, 이전지역인재 혼동 유의)	"(이전지역인재)한국대학교 (학교지역)_홍길동"	×	×
④ STEPI 인턴수료증, 우수인턴증	- 제출 시 1회에 한하여 서류전형 면제 - 증 수령 후 2년 이내의 채용전형만 해당(2년 이내 수료증만 인정) - 단, 기 면제된 경우는 제외	"0000증_홍길동"	×	×

- 면접전형 대상자(서류전형 합격 통보 후 면접전형 전 추가 제출)
  - 경력증명서 등 기타 증빙서류
  - 증명서 및 증빙서류는 지원 자격 및 우대사항 확인 용도로만 활용되며, 심사위원에게 제공되지 않음

## 7

### 기타 사항

- 지원서 작성 시 작성요령을 사전에 숙지하여 작성하여야 하며, 서류접수 마감시간까지 모든 작성을 완료하고 정상적으로 **「최종 제출」한 경우에 한하여 접수를 인정함**
  - 원서 마감 당일에는 다수 접속으로 인한 서버 과부하로 접수 오류가 발생할 수 있으므로 가급적 마감일 이전에 최종 제출을 권장함
- 각 전형 결과는 연구원 지원 홈페이지 마이페이지에 게시함
- 전형별 합격자가 안내된 전형 일시에 참석하지 않거나 안내한 시간까지 불참한 자에 대해서는 응시를 포기한 것으로 처리함
- 기재된 내용이 허위로 판명될 때에는 합격 및 임용을 취소함
- 응시원서 및 **자기소개서 작성 시 채용과정의 편견을 야기할 수 있는 정보(성명, 학교명(행정직만 해당), 성별(출산여부, 병역의무 등), 가족구성원, 나이, 출신지 등) 또는 이를 암시하는 문구를 포함하여 작성하는 경우, 채용과정에서 불이익이 있을 수 있음. 단, 연구직/전문연구직의 경우 학교명과 연구수행기관명은 가능**
- 입사지원서 제출 시 기재한 경력 증빙만을 통해 보수를 산정함
- 채용분야에 적격자가 없을 경우에는 채용하지 않을 수 있음
- 병역의무를 기피한 사실이 있거나, 신체검사 결과 신체 또는 정신상의 이상으로 장기요양이 필요한 자는 임용을 취소할 수 있음
- 비워면직자 등 취업제한 대상자로 확인될 경우 합격 및 임용을 취소함
- 면접전형 시 친인척(배우자, 4촌 이내 인척)의 본 기관 내 재직 여부를 확인하며 이를 통한 부정채용으로 확인될 경우 합격 및 임용을 취소함
- 본 공고는 연구원 사정에 의하여 변경될 수 있음